

3자 협약서 동의(실습 전)



동명대학교

TONGMYONG UNIVERSITY

프로그램 안내

신청 관리

3자 협약

보고서 관리

커뮤니티

참가이력조회

3자 협약

HOME >> 3자 협약

진행상태 : 진행 중

년도 : 전체

학기 : 전체

2021 하계실습학기제 II (8주)

2021 하계실습학기제 I (4주~7주)

2021-1 실습학기제 (4+1)

2021-1 장기실습학기제 (12주이상)

전자협약여부

N

오프라인협약

-

실습학기제협약서

제1조. (목적)

이 실습학기제 교육 협약서는 회사 대표 (이하 "실습기관"이라 한다)과(와) 실습학기제 생 (이하 "학생"이라 한다)과(와) 동명대학교 현장실습지원센터장 (이하 "센터" 이라 한다) 상호간의 실습학기제 교육에 관한 필요한 사항을 정하고, 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

제2조. (실습학기제 기간 및 장소)

실습학기제 기간은 2021년 06월 21일부터 2021년 07월 16일 (3주)으로 하며, 교육 장소는 "실습기관"의 현장 시설을 이용하되 현장실습생의 보건 위생 및 산업재해 등으로 부터 안전한 장소로 지정토록 사전에 상호 협의 한다.

제3조. (실습학기제 방법)

① "실습학기제" 는 "실습기관" 과 "센터" 가 협의하여 작성한 실습학기제 운영계획서에 따라 실시한다.

② "실습기관" 과 "센터" 가 현장실습(실습학기제)에 관한 제반사항을 협의할 필요가 있을 경우에는 각각 선임한 현장지도 담당자를 통하여 세부사항을 협의할 수 있다.

2021 년 06월 17일

실습기관	현장실습생	센터
기관명 :	소속 : 동명대학교	기관명 : 동명대학교 현장실습지원센터
대표자 : 	성명 :	센터장 : 황 중 기 

위의 협약서 내용을 확인 하였으며, 협약 내용에 동의합니다. ☐



CHAPTER. 3

사전설문지조사(실습 전)

**동명대학교**
TONGMYONG UNIVERSITY

프로그램 안내

신청 관리

3자 협약

보고서 관리

커뮤니티

참가이력조회

[사전설문지조사](#) | [일일보고서](#) | [종합보고서](#) | [결과보고서](#) | [설문지조사](#) | [실습후기](#)

사전설문지조사

HOME >> 보고서 관리 >> 사전설문지조사

진행상태 : 진행 중 ▼ 년도 : 전체 ▼ 학기 : 전체 ▼

[10059] 2021 하계실습학기제 I (4주~7주) 

학생이 참여하고 있는 실습기관명, 실습기간, 근무부서가 보여집니다.

	실습기관명		출석부 확인
	실습기간	2021-06-21 ~ 2021-07-16	

▶ 사전설문지조사 작성

04
사전설문지조사

1. 현장실습을 신청한 이유는 무엇인가요?

☐ 학점미수
☐ 취업연계 현장실습
☐ 기타 프로그램 연계 현장실습(보부상, 창업동아리, 기술개발, 중소기업체협활동 등)
☐ 전공이해도 향상
☐ 교수추천

2. 현장실습에 대하여 얼마나 알고 있는가?

☐ 매우 잘 알고 있다
☐ 잘 알고 있다
☐ 보통이다
☐ 잘 모르겠다
☐ 전혀 모르겠다

보고서 관리 > 사전설문지조사 > 사전설문지조사 작성 후 **저장**

: 10개 문항

주차별 보고서(실습 중)



동명대학교 TONGMYONG UNIVERSITY

프로그램 안내 신청관리 3자 협약 보고서 관리 커뮤니티 참가이력조회

사전설문조사 **주간보고서** 중간점검서 | 통합보고서 | 결과보고서 | 설문재조사 | 실습후기

주간보고서

HOME >> 보고서 관리 >> 주간보고서

진행상태: 진행중 년도: 전체 학기: 전체

실습학기제 I (4주 이상-8주 미만)

 NO IMAGE	기관(법인)명		실습기간		출석부 확인 기관 피드백 조회
	현재까지 근무일수		현재까지 근무시간 / 연장근무시간		

주간보고서 작성

01
사전
설문
조사

02

제목

1주차 (494/1,200)

보고서 관리 > 일일보고서 > 일일보고서 작성 후 저장


: ★전공과 관련있는 부분 반드시 포함하여 작성

예시> 맡은 업무에 대한 수행과정, 배운점, 느낀점, 반성, 계획 등 포함하여 작성 가능



CHAPTER. 5

종합보고서(실습 후)

 동명대학교
TONGMYONG UNIVERSITY

프로그램 안내

신청 관리

3자 협약

보고서 관리

커뮤니티

참가이력조회

사전설문지조사 | 일일보고서 | **종합보고서** | 결과보고서 | 설문지조사 | 실습후기


종합보고서

HOME >> 보고서 관리 >> 종합보고서

진행상태 : 진행중 | 년도 : 전체 | 학기 : 전체

[10059]2021 하계실습학기제 I (4주~7주)

학생이 참여하고 있는 실습기관명, 실습기간, 근무부서가 보여집니다.

 NO IMAGE	실습기관명		출석부 확인
	실습기간	2021-06-21 ~ 2021-07-16	

▶ 종합보고서 작성

01
사전설문조사

02
일일보고서

03
종합

항후 진로계획
(0/1,200)

실습결과및소감
(0/1,200)

보고서 내용을 입력해 주세요.

보고서 내용을 입력해 주세요.

보고서 관리 > 종합보고서 > 종합보고서 작성 후 저장

: 각 항목에 맞는 내용으로 구체적 작성 (반드시 전공 연계하여 작성)

결과보고서(실습 후)



동명대학교

TONGMYONG UNIVERSITY

프로그램 안내

신청관리

3자 협약

보고서 관리

커뮤니티

참가이력조회

사전설문지조사

일일보고서

종합보고서

결과보고서

설문지조사

실습후기

HOME >> 보고서 관리 >> 결과보고서

진행상태 :

진행중

년도 :

전체

학기 :

전체

[10059] 2021 하계실습학기제 I (4주~7주)

학생이 참여하고 있는 실습기관명, 실습기간, 근무부서가 보여집니다.

	실습기관명		출석부 확인
	실습기간	2021-06-21 ~ 2021-07-16	

결과보고서 작성

01

사전설문지조사

1. 현장실습사진

실습사진1	<div>사진등록/변경</div>
실습사진2	<div>사진등록/변경</div>

02

일일보고서

1) 보고서 관리 > 결과보고서 > 현장실습사진 등록

: 현장실습 진행 중인 사진 **2장** 등록(첨부파일 용량은 1MB미만)

2) 보고서 관리 > 결과보고서 > 명함사진 등록 > 결과보고서 저장

: 실습기관 실습 담당자 명함 등록(첨부파일 용량은 1MB미만)



결과보고서(실습 후)

결과보고서 작성

01	1. 현장실습사진
사전 설문 조사	<div>실습사진1</div> <div>사진등록/변경 삭제</div>
	<div>실습사진2</div> <div>사진등록/변경 삭제</div>
02	2. 기업체 담당자 명함
주간 보고서	<div>명함사진</div> <div>사진등록/변경 삭제</div>
03	3. 실습지원비 수령 내역 ex) 통장거래내역, 인터넷/스마트폰뱅킹 거래내역, 급여/현장실습비 지급명세서 등
중간 점검서	<div>증빙자료</div> <div>사진등록/변경 삭제</div>
	<div>실습지원비 (실습기간 내 수령받은 실습비 총액)</div> <div></div> 원
04	
종합 보고서	
05	
결과 보	

공지사항에 있는 실습지원비
증빙서류 양식 작성하여 올릴 것

CHAPTER. 8

설문지조사(실습 후)



동명대학교

TONGMYONG UNIVERSITY

프로그램 안내

신청 관리

3자 협약

보고서 관리

커뮤니티

참가이력조회

사전설문지조사 | 일일보고서 | 종합보고서 | 결과보고서 | **설문지조사** | 실습후기

설문지조사

HOME >> 보고서 관리 >> 설문지조사

진행상태 : 진행 중 년도 : 전체 학기 : 전체

[10059] 2021 하계실습학기제 I (4주~7주)

학생이 참여하고 있는 실습기관명, 실습기간, 근무부서가 보여집니다.

	실습기관명		출석부 확인
	실습기간	2021-06-21 ~ 2021-07-16	

설문지조사 작성

01
사전설문조사

1. 학교에서 학습한 이론을 심화시키는 계기가 되었다.
☐ 매우 그렇다
☐ 그렇다
☐ 보통
☐ 아니다
☐ 매우아니다

02
일일보고

2. 실무이해와 직무능력을 향상시키는 계기가 되었다.
☐ 매우 그렇다
☐ 그렇다
☐ 보통
☐ 아니다
☐ 매우 아니다

보고서 관리 > 설문지조사 > 설문지조사 작성 후 **저장**

: 1) 출석부 - 본인의 근태현황 확인 (미작성 시 실습기관에 작성 요청)

(보고서는 실습기간 종료 전까지 작성가능. 이후 작성 창 활성화 안됨)