



김해시가족센터



수신 수신처참조
(경유)

제목 김해시가족센터 육아휴직 대체인력 채용 재공고 안내 및 홍보협조 요청

1. 지역복지를 위해 애쓰시는 시의 노고에 감사드립니다.
2. 본 센터는 건강가정기본법 및 다문화가족지원법에 따라 다양한 가족을 지원하는 가족전문기관입니다.
3. 이에 다양한 가족사업을 수행할 육아휴직 대체인력 다문화사업국 팀원(12개월) 채용 재공고 하오니 열정 가득한 지역 인재들이 지원할 수 있도록 적극적인 홍보를 요청드립니다.

가. 채용분야 및 모집인원

근무형태	근무지	채용분야	인원
대체인력	김해시가족센터 (김해시 김해대로 2232, 4층)	육아휴직 대체인력 다문화사업국 팀원	1명

나. 전형일정

1) 공고기간 : 24년 1월 26일(금) ~ 24년 2월 13일(화) 14시까지

2) 접수기간 : 24년 1월 26일(금) ~ 24년 2월 13일(화) 14시까지

3)심사기준

- 1차 : 서류전형 (2월 14일(수) 예정)

- 2차 : 면접전형 (서류전형 합격자만 실시, 2월 15일(목) 예정)

4) 최종합격자 발표 : 2월 16일(금) 예정

* 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용 결격 사유 발생 등의 사유로 합격 취소 시 차점자 합격 또는 재공고.

다. 제출서류 : 응시원서 1부, 자기소개서 1부, 개인정보동의서 1부.

* 양식은 센터 양식만 사용(<http://gimhae.familynet.or.kr>에서 다운로드 가능)

* 모든 서류가 제출되어야 접수됨. 서류 누락에 대한 책임은 제출자인 당사자에게 있음.
또한 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있으며 최종합격자는 추가서류 제출이 있음.

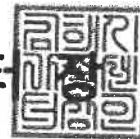
라. 접수방법 : 우편 혹은 내방접수

* 우편접수처 : 우 50938 / 경남 김해시 김해대로 2232, 4층김해여객터미널) 다문화사업국

마. 문의 : 사무국장 박미라(T.070-8797-2643)

붙임 1. 채용공고 및 제출서류 1부. 끝.

김해시가족센터



수신처 : 인제대학교 사회복지학과 외 15곳, 김해시, 워크넷 등

담당자	박미라	부센터장	황인숙	센터장	장수한
시행	김해가족-다24-38	(2024. 1. 26.)	접수	(.)	
우50938	경남 김해시 김해대로2232 (여객터미널 4층)		홈페이지	gimhae.familynet.or.kr	
전화	055-329-6349	전송	055-337-6349	전자우편	gimhae@familynet.or.kr 공개

제 김해가족-24-10호

김해시가족센터 육아휴직 대체인력 채용 재공고 안내

김해시가족센터에서는 다양한 가족사업을 수행할 직원을 아래와 같이 공개모집하오니 관심 있는 지역 인재 여러분의 많은 참여 바랍니다.

2024년 1월 26일

김해시가족센터장

1 채용(지원)분야 및 모집인원

근무 형태	근무지	채용 분야	인원	담당업무
육아 휴직 대체 인력	김해 본소 (김해시 김해대로 2232, 4층)	다문화사업국 팀원1	1명	-다문화사업 운영 (다문화청소년 특화형 프로그램 및 결혼 이민자 정착패키지 사업 등)) -기타 공통업무 등

2 응시자격

가. 자격기준 : 관련법 및 가족사업안내 지침 상 종사자 결격사유가 없어야 함(정년 만 60세)
나. 자격요건

근무 형태	채용분야	직책	지원자격
대체 인력	육아휴직 대체인력 - 다문화사업국 팀원	팀원	(아래 자격기준 중 하나 이상 해당하는 자) - 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 - 관련사업 2년 이상 근무경력자 * 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 * 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등)종사 경력

3 근무조건

가. 근무기간 및 시간

분야	근무기간	근무시간
육아휴직 대체인력 다문화사업국 팀원	2024.03.01. ~ 2025.02.28. (12개월)	주 40시간제 1일 8시간 (9:00~18:00)

※ 센터 일정에 따라 주말 및 시간 외 근무 가능, 근무 시 대체휴무 적용 가능

나. 보수기준

분야	보수기준	수당
육아휴직 대체인력 다문화사업국 팀원	-2024년 가족사업안내 호봉기준에 따름 (팀원 1호봉)	명절휴가비, 가족수당

4 공고 및 전형일정

구분	세부내용	
채용공고	2024.01.26.(금) ~ 2024.02.13.(화) 14시까지	
접수기간	<u>2024.01.26.(금) ~ 2024.02.13.(화) 14시까지</u>	
접 수 처	(50938) 김해시 김해대로 2232, 4층(김해여객터미널) 김해시가족센터 다문화사업국	
접수방법	우편 혹은 내방접수 (24.02.13.(화) 14시까지 도착분에 한해 접수) * 우편접수자는 반드시 전화로 확인 바람. 미확인으로 인한 미접수에 대한 책임은 응시자 본인에게 있음.	
제출서류	공통 제출서류	① 응시원서 1부 ② 자기소개서 1부 ③ 개인정보제공동의서 1부 ※ 반드시 기관 양식을 사용할 것 ※ 모든 서류가 제출되어야 접수됨. 서류 누락에 대한 책임은 제출자인 당사자에게 있음.
	채용예정자 제출서류 (최종합격자)	추가 제출 서류 있음.
심사기준	1차 전형 (서류심사)	-일정 : 2024. 02. 14.(수) 예정 -전형기준 : 지원자격의 적격 여부 검증 -공지방법 : 홈페이지 공지 및 개별 문자 연락 * 김해시가족센터 홈페이지 https://gimhae.familynet.or.kr/center/index.do
	2차 전형 (면접심사)	-일정 : 2024. 02. 15.(목) 예정 (심사 일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음.) -대상 : 1차 전형 합격자에 한함

구분	세부내용
	-전형기준 : 준비 및 태도, 직무능력, 의사표현, 협업성 -동점자 발생 시 선정방법 : 장애인, 취업취약계층, 취업지원대상자 우선 선정
최종합격자 발표	[개별통보] 2024. 02. 16.(금) 개별 유선 통보 및 홈페이지 공지 * 김해시가족센터 홈페이지 https://gimhae.familynet.or.kr/center/index.do
채용서류의 반환 청구기간	2024년 2월 16일 ~ 2월 29일 / 14일 * 불합격자 중 신청자에 한하여 반환하며 청구기간에만 반환신청 가능함.
기타사항	- 서류 입증책임은 신청자 본인에게 있으며, 제출서류에 허위가 있을 시 채용이 취소될 수 있음. - 채용예정자의 경우 범죄전력조회 결과에 따라 채용이 취소될 수 있음. - 채용일정, 세부절차 및 접수방법 등은 센터 사정에 따라 달리 정할 수 있음. - 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유발생 등의 사유로 합격이 취소되는 경우 차점자 합격 또는 재공고 할 수 있음.

5 유의사항

- 가. 지원 서류 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시자는 응시원서 기록사항에 대하여 증명할 수 있는 관련서류를 최종합격 발표 후 반드시 제출하여야 하며, 제출된 서류에 허위사실이나 부적합한 결격사유가 있을 경우에는, 합격자 결정부터 임용 후에라도 합격 및 임용을 취소합니다.
- 다. 불합격자의 제출서류 반환요청 시(반환 청구기간 내 요청)에는 기재된 주소로 반환됩니다. 별도의 반환주소가 필요한 경우, 응시원서 상단에 우편번호와 주소를 자필로 굵은 펜을 이용하여 작성바랍니다.
- 라. 합격자는 채용신체검사와 범죄 경력 조회 등의 신원조회에서 결격사유가 없어야 최종 채용이 확정됩니다.
- 마. 문의 : 070-8797-2643 / 담당자 박미라. 끝.

별첨 2

김해시가족센터 응시원서

접수번호		지원분야	육아휴직대체인력-다문화사업국 팀원
------	--	------	--------------------

성명	한글	한자	생년월일
----	----	----	------

주소 (우편번호)
(현거주지)

연락처	전화번호	전화		휴대전화	
	전자우편				

직무관련 교육	대학교(전문학사) *2,3년제 대학	전공		졸업/재학/수료	<input type="checkbox"/> 온라인교육여부
	대학교(학사) *4년제 대학	전공		졸업/재학/수료	<input type="checkbox"/> 온라인교육여부
	대학원(석사)	전공		졸업/재학/수료	<input type="checkbox"/> 온라인교육여부

직무관련 경험 및 경력 사항	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)

기타 취업지원 대상 여부(해당자만 체크)			
구분	해당 여부	구분	해당 여부
기준 중위소득 60% 이하		만 55세 이상 고령자	
6개월 이상 장기실업자		장애인	
여성가장(여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자)		북한이탈주민, 결혼이민자	

※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 24.2.16. ~ 24.2.29. 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환
할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

본인은 김해시가족센터 '육아휴직대체인력-다문화사업국 팀원 채용'에 응시하고자 원서를 제출합니다.

20 년 월 일 성명 (인)

김해시가족센터 개인정보 수집·이용 동의서

1) 수집·이용 목적

· 가족센터 직원 채용 관련 건에 활용

2) 수집 항목

신청자정보	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 직업, 학력 및 경력사항, 자격증 등
위 항목의 정보 수집에 동의하십니까?	
<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

3) 보유·이용 기간

(1) 문서 관리 : 최종합격자 발표 후 2주일 이내 폐기, 단 반환요청자 및 합격자는 제외.

4) 동의거부 권리

위 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 김해시가족센터 직원 채용 지원이 거부될 수 있습니다.

본인은 「개인정보 수집·이용 동의서」의 내용을 명확히 이해하였으며, 가족센터 직원 채용을 위해 위의 개인정보를 수집·이용 하는 것에 동의합니다.

20 년 일 일

이름 : (서명)

김해시가족센터장 귀하

별첨 4

자 기 소 개 서

1. 지원 분야와 관련된 본인의 가지고 있는 역량(기술)을 기술하세요.

2. 직무에 요구되는 담당자의 역량과 전문성은 무엇이라고 생각하는지 기술하십시오.

3. 직무에 요구되는 역량을 갖추기 위한 본인의 노력이나 역량 또는 경험을 기술하십시오.

4. 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
 ※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성
 (대리 또는 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

작 성 자 : (서명)